**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà nội, ngày 25 tháng 03 năm 2023

**BIÊN BẢN HỌP**

*V/v thống nhất công việc thực hiện học phần TTCSN IT6065*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mục đích: Thống nhất công việc thực hiện học phần TTCSN IT6065.  Thời gian: 20h00 25/03/2023  Địa điểm: Online  Trưởng nhóm: Nguyễn Việt Anh  Tham dự: Vũ Thị Thanh Lan, Nguyễn Văn Tường, Trần Trung Toàn  Thư ký: Vũ Hoàng Nhi | | | |
| 1. **Nội dung** 2. Thống nhất về phương pháp và kế hoạch thực hiện học phần TTCSN 3. Thống nhất địa chỉ thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file 4. Thiết lập 01 kênh giao tiếp (qua Zalo) thảo luận về việc thực hiện học phần TTCSN 5. Lên lịch họp online/offline hàng tuần dựa trên Kế hoạch hoạt động (reminder trên Zalo) 6. Thảo luận vấn đề & giải pháp 7. Ký xác nhận vào biên bản họp và nộp cho thầy vào cuối năm 8. **Vấn đề & giải pháp** | | | |
| **#** | **Vấn đề** | **Giải pháp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tra cứu biểu mẫu, tài liệu tham khảo. |  |  |
| 2 | Thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file, kênh giao tiếp (qua Zalo) là gì? | 1- Trưởng nhóm tạo thư mục Google Drive và cấp quyền editor cho các thành viên  2- Quy ước đặt tên file:  Tên file tiếng Việt không dấu hoặc tiếng Anh theo quy ước sau:  <YY-MM-DD> - <Mã viết tắt của khoa> - <Tên tài liệu>  Ví dụ: 20210311 – FIT - Video bai 1.mov  3- Trưởng nhóm tạo group Zalo và add thành viên tham gia |  |
| 3 | Họp online/offline khi nào? | Họp Online qua zoom | 22h00 tối thứ 3 hàng tuần |
| 4 | Gặp vướng mắc hỏi ai? | Trao đổi giữa các thành viên trong nhóm, lên mạng tìm kiếm thông tin… | Trao đổi thông qua kênh chat zalo đã lập.( https://zalo.me/g/fqskwp391) |

1. **Kế hoạch hoạt động**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Hoạt động** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| 1 | Phân chia nhóm trưởng, thư ký | 20h00 | 20h10 | Cả nhóm | Nhóm trưởng: Nguyễn Việt Anh  Thư ký: Vũ Hoàng Nhi |
| 2 | Phân chia người chủ trì cho các cuộc họp lần sau | 20h10 | 20h20 | Cả nhóm | Tuần 1+6: Việt Anh  Tuần 2+7: Lan  Tuần 3+8: Nhi  Tuần 4+9: Tường  Tuần 5+10: Toàn |
| 3 | Lập thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung | 20h20 | 20h25 | Vũ Thị Thanh Lan | Lập thành công: https://drive.google.com/drive/folders/1Y31en5MAaKPGpBgz3J3ns8Ed7cXIktR0 |
| 4 | Tìm hiểu, lựa chọn nội dung chủ đề phù hợp | 20h25 | 21h00 | Cả nhóm | Mỗi thành viên đều tìm hiểu và đưa ra những ý tưởng về chủ đề cũng như của mỗi cá nhân |
| 5 | Thống nhất chủ đề | 21h00 | 21h10 | Cả nhóm | Cả nhóm cùng thống nhất lấy chủ đề: **Xây dựng website bán vé xem âm nhạc** |
| 6 | Giới thiệu qua về chủ đề của nhóm | 21h10 | 21h40 | Nguyễn Việt Anh | Mọi người đều nắm rõ được chủ đề và vấn đề, những công việc cần phải làm |

1. **Kết luận cuộc họp**

**Trưởng nhóm Thư ký**

Việt Anh Nhi

Nguyễn Việt Anh Vũ Hoàng Nhi